

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta dnia xx.xx.20xx r. w Warszawie, pomiędzy:

**Fundacją AlterEdu** z siedzibą w Warszawie, ul. Karmelicka 26; 00 - 181 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000472670, NIP: 5252567358, REGON: 14682017000000, reprezentowanym przez dr. Piotra Kostrzyńskiego - **Dyrektora Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 7 im. Bronisława Geremka**, zwanym dalej Usługodawcą

a Panem/Panią

1. \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_  
legitymującą/ym/y mi się dowodem osobistym:

1. seria \_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_

2. seria \_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_

zwanymi w dalszej części **Stronami**.

### §1

**Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 7 im. Bronisława Geremka, ul. Karmelicka 26** jest jednostką organizacyjną prowadzoną i nadzorowaną przez Usługodawcę, (zwaną w dalszej części **Szkołą**).

**Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 7 im. Bronisława Geremka** jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004, nr 256, poz. 2572 ze zm.) wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 55/LO/93[9].

Zasady organizacji Szkoły oraz przyjmowania uczniów określa Statut **Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 7 im. Bronisława Geremka**, (zwany dalej **Statutem**) oraz Regulamin Szkoły (zwany dalej **Regulaminem**).

Osobą kierującą bieżącą działalnością szkoły i reprezentującą ją na zewnątrz jest Dyrektor Szkoły.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§2**

1. Usługobiorca zleca Usługodawcy a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w **Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 7 im. Bronisława Geremka** w Warszawie dla:
2. Imiona i Nazwisko ucznia/uczenicy: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_
3. Zakres i sposób świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, określa Statut oraz Regulamin Szkoły

## **OŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY**

### **§3**

1. Usługobiorca niniejszym oświadcza, że:
  - (a) przysługuje mu władza rodzicielska /jest prawnym opiekunem<sup>1</sup> wobec wyżej wymienionego ucznia/uczenicy, a także iż nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy,
  - (b) zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Szkoły i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin Szkoły są dostępne na stronach internetowych szkoły,
  - (c) wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku syna/córki w drukowanych i elektronicznych (internet) materiałach reklamowych i promocyjnych szkoły oraz publikacjach w Gazecie Muranowskiej i Portalu Gazety Muranowskiej, dotyczących aktywności szkolnych ucznia/uczenicy.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - (a) przestrzegania warunków niniejszej Umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat określonych w Umowie, Statucie oraz Regulaminie Szkoły,
  - (b) ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy,
  - (c) przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców,
  - (d) zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego,

## **OŚWIADCZENIA USŁUGODAWCY**

### **§4**

1. Usługodawca oświadcza, że:
  - (a) Dyrekcja i nauczyciele Szkoły zapewnią Uczniowi realizację programu nauczania zgodnego z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - (b) Dyrekcja dołoży wszelkich starań we wprowadzeniu nowoczesnych metod nauczania oraz w kompletowaniu wyposażenia Szkoły,
  - (c) Dyrekcja będzie troszczyć się o należyte kompetencje grona pedagogicznego zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zatrudniania i wykształcenia nauczycieli,
  - (d) Dyrekcja dołoży wszelkich starań by zapewnić Uczniowi opiekę i bezpieczeństwo na terenie szkoły,
  - (e) wszelkie istotne sprawy wychowawcze i edukacyjne rozwiązywane będą w porozumieniu z Usługobiorcą zgodnie z regulacjami Statutu i Regulaminu Szkoły,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OPŁATY; CZESNE I WPISOWE

### §5

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy czesne w wysokości **xxx,00** złotych (słownie: xxxxxxxx) za każdy miesiąc począwszy od 1 września 20xx do 31 sierpnia 20xx, aneksowana w każdym roku szkolnym trwania umowy.

Usługobiorca jest obowiązany uiszczać czesne z góry do 10 dnia każdego miesiąca. W razie opóźnienia w uiszczeniu czesnego Usługodawcy służy prawo naliczenia odsetek umownych w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego/odsetek ustawowych.

2. Usługobiorca będzie wpłacać czesne na konto Fundacji w banku **GETIN NOBLE BANK SA 04 1560 0013 2915 4054 1000 0001** lub gotówką do kasy Szkoły.
3. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
4. Zmiana wysokości czesnego podczas trwania roku szkolnego może wynikać z uzasadnionego wzrostu kosztów związanych z działalnością szkoły i musi być podjęte w formie uchwały Zarządu Usługodawcy oraz wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

### §6

1. Czesne określone w § 5 nie obejmuje:

- (a) kosztów dodatkowych zajęć dydaktycznych organizowanych przez podmioty inne niż Szkoła,
- (b) kosztów uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki, zielone lekcje),
- (c) składki z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług.

### §7

1. Usługobiorcy z tytułu rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia zobowiązują się do zapłaty wpisowego w wysokości **xxxx,00** zł. Wpisowe jest opłatą jednorazową i pokrywa koszty związane z procedurą przyjęcia Ucznia do Szkoły.
2. Usługobiorca wpłaci wpisowe na konto Fundacji w banku **GETIN NOBLE BANK SA 04 1560 0013 2915 4054 1000 0001** lub gotówką do kasy Szkoły w terminie ustalonym indywidualnie,
3. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Usługodawcy/Szkoły.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wpłaconego wpisowego.

### §8

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, obowiązek zapłaty czesnego ustaje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub upłynął okres wypowiedzenia umowy, bądź rozwiązano umowę za porozumieniem stron.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§9**

1. Usługobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania aneksu do Umowy przewidującego zmianę wysokości czesnego. Odmowa podpisania lub niepodpisanie aneksu w powyższym terminie traktowane jest jako odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, co będzie równoznaczne ze skreśleniem Ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - (a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w § 7 ust. 2 wpisowego lub jest w zwłoce z zapłatą czesnego za świadczone usługi przez Usługodawcę za okres co najmniej dwóch miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
  - (b) zachowanie Ucznia będzie sprzeczne z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie i Regulaminie i przez co będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom i stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Szkoły.
3. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 a, określa Statut.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§10**

Umowa została zawarta na okres od dnia 1.09.20xx r. do dnia 31 sierpnia ostatniego roku cyklu kształcenia w Szkole. Cykl kształcenia, o ile przebiega bez opóźnień (brak promocji Ucznia do klasy programowo wyższej) trwa 3 lata. W przypadku braku promocji Ucznia do klasy programowo wyższej, niniejsza umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania przez Ucznia danej klasy.

Na potrzeby niniejszej umowy, strony przyjmują, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 63. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

## **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§11**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Usługobiorcę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Usługodawcę z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca z powodu wywołanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Stron zdarzenia o nadzwyczajnym

charakterze niemożliwe do zapobieżenia.

4. W każdym czasie umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
5. Wypowiedzenia Umowy, dokonuje się przez złożenie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego na podstawie wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron, skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły następuje z dniem zakończenia stosunku umownego.

#### NNW

#### **§ 12**

1. Usługodawca ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Usługobiorcę.
2. Usługobiorca, w każdym roku szkolnym, w terminie określonym przez Usługobiorcę zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela na dany rok szkolny.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### **§ 13**

1. Prowadzona między stronami korespondencja, będzie kierowana na następujące adresy:

(a) Usługodawca:

**Spółeczne Liceum Ogólnokształcące nr 7 im. Bronisława Geremka ul. Karmelicka 26; 00 - 181 Warszawa**

**tel.: 22 392-61-40**

**tel. kom.: 601 777 017**

**e-mail: [slo7@slo7.waw.pl](mailto:slo7@slo7.waw.pl)**

(b) Usługobiorca/y:

**Mama:** \_\_\_\_\_ **Tato:** \_\_\_\_\_

**lub Opiekun prawny:** \_\_\_\_\_

Adres Korespondencyjny: \_\_\_\_\_

tel.: 22 \_\_\_\_\_

tel. kom.: mama - \_\_\_\_\_ tato: - \_\_\_\_\_ lub opiekun: - \_\_\_\_\_

e-mail: (mama): \_\_\_\_\_ (tato): \_\_\_\_\_ lub opiekun: - \_\_\_\_\_

2. W przypadku zmiany adresu, w tym adresu mailowego, zmiany numeru telefonu kontaktowego, każda ze Stron jest zobowiązana o tym fakcie poinformować drugą Stronę Umowy.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2. pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, a także danych osobowych Ucznia, pobranych w związku z zawarciem niniejszej Umowy dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe przekazuje Usługobiorcy dobrowolnie i przyjmuje do wiadomości, że ma prawo dostępu do treści danych i prawo ich poprawienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA