

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG CATERINGOWYCH

realizowanych w Społecznej Szkole Podstawowej "Fundacji AlterEdu" oraz Społecznym Liceum Ogólnokształcącym nr 7 im. Bronisława Geremka (zwane dalej Szkołą) przez firmę Catering Poland Group Ryszard Awłas, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

1. Korzystanie z Usług cateringowych tj. zakup, wydawanie i rozliczanie posiłków w Szkole odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacja „Jem w szkole” (zwana dalej Aplikacją).
2. Link wraz z informacjami niezbędnymi do rejestracji, do Aplikacji zostanie przesłany rodzicom/opiekunom prawnym, na podany adres email, przez Szkołę po pierwszym zebraniu.
3. Rejestracja w późniejszym terminie możliwa będzie po wysłaniu maila na adres: catering.obiady@gmail.com
4. Za pomocą Aplikacji można dokonywać zamówień posiłków, opłacać ich koszt, zgłaszać nieobecność dziecka w danym dniu. Dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania, do Aplikacji: <https://app.jemwszkole.pl/>.
5. Posiłki dostarczane są do Szkoły w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Szkołę) i wydawane są przez pracowników Szkoły.
6. Ceny i rodzaje posiłków dostępne są w Aplikacji.
7. Płatność za posiłki możliwa jest jedynie poprzez Aplikację, przy wykorzystaniu szybkich płatności tPay. Dzięki temu zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Realizacja płatności obciążona jest prowizją operatora tPay wg aktualnych stawek.
8. Za pomocą Aplikacji można zamawiać i opłacać posiłki przez cały miesiąc, na dowolną liczbę dni. Zamówienia oraz opłaty za posiłki należy dokonać minimum 1 dzień wcześniej do godziny 14:00 (np. w poniedziałek do godziny 14:00 możliwe jest zamówienie posiłku najwcześniej na wtorek i kolejne dni, po godzinie 14:00 najwcześniej na środę i kolejne dni).
9. W przypadku nieobecności dziecka w Szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek, rodzic/opiekun prawny ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą Aplikacji, najpóźniej do godziny 8:00 tego samego dnia.
10. Zgłoszenie nieobecności dziecka możliwe jest wyłącznie poprzez zakładkę „Zamówienia i obecności” dostępną po zalogowaniu do Aplikacji. Wiadomości w sprawie odwołania posiłków wysyłane przez komunikator Aplikacji, na adres email lub inną formą nie będą realizowane.
11. W przypadku planowanej w Szkole wycieczki, wyjścia do kina, zawodów lub innego zorganizowanego przez Szkołę wydarzenia zgłoszenie nieobecności dziecka spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
12. Niezgłoszona, zgłoszona w nieprawidłowy sposób lub po terminie nieobecność dziecka nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
13. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
14. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez Aplikację.
15. Zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w danym roku szkolnym będzie dokonywany do 15 lipca danego roku szkolnego na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Zwrot zostanie przekazany na numer rachunku podany w Aplikacji. Kwota prowizji pobrana przez tPay nie podlega zwrotowi.
16. Istnieje możliwość otrzymania imiennej faktury na jednego z rodziców/opiekuna prawnego (zwana dalej Fakturą).
17. Chęć otrzymania Faktury za dostarczone posiłki należy zgłosić wysyłając wiadomość zawierającą dane nabywcy na adres email: catering.obiady@gmail.com lub poprzez Aplikację.
18. Faktura zostanie wystawiona za posiłki dostarczone od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia lub od dnia, w którym posiłek ma być dostarczony pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło do godz. 8:00.
19. Nie ma możliwości otrzymania Faktury za posiłki dostarczone przed dniem zgłoszenia lub gdy zgłoszenie nastąpiło po godz. 8:00 w dniu, w którym posiłek miał być dostarczony.
20. Faktura za dostarczone posiłki wystawiana będzie w formie miesięcznych, zbiorczych faktur VAT.
21. Kwota na fakturze nie obejmuje prowizji pobranej przez tPay.
22. Faktura wysłana będzie w formie elektronicznej na adres email rodzica podany przy rejestracji.

23. Chęć otrzymania Faktury w kolejnym roku szkolnym wymaga ponownego zgłoszenia.
24. Niezależnie od wpisania alergenów w polu UWAGI, w Aplikacji prosimy bezwzględnie o kontakt mailowy w tej sprawie na adres: catering.obiady@gmail.com wpisując w tytule maila „Alergia – imię i nazwisko dziecka, szkoła, klasa”.
25. W żywieniu zbiorowym niemożliwe jest całkowite wyeliminowanie alergenów, gdyż ich śladowe ilości zawsze znajdują się w kuchni, dlatego jeśli dziecko narażone jest na wstrząs anafilaktyczny prosimy dla jego dobra o rezygnację z posiłków.
26. Posiłki opisane jako „II danie eliminacja glutenu” są niewskazane dla osób z celiakią lub poważną nietolerancją glutenu.
27. Problemy techniczne związane z rejestracją, logowaniem lub obsługą Aplikacji należy zgłaszać na adres email: catering.obiady@gmail.com
28. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły i/lub w Aplikacji.
29. Korzystanie z Usług cateringowych oznacza akceptację regulaminu i zobowiązuje do jego przestrzegania.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.01.2024 r.